





**A. ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** (21104)

Bagi 500km pertama sebanyak \_\_\_\_\_ sen tiap-tiap 1 km x \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Bagi 501km hingga 1,000km \_\_\_\_\_ sen tiap-tiap 1 km x \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Bagi 1,001km hingga 1,700km \_\_\_\_\_ sen tiap-tiap 1 km x \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Bagi 1,701km dan seterusnya \_\_\_\_\_ sen tiap-tiap 1 km x \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_

**JUMLAH (A) km \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_**

**B. ELAUN MAKAN / HOTEL/ LOJING**

\_\_\_\_\_ x Elaun Makan sebanyak (21101) RM \_\_\_\_\_ sehari semalam = RM \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ x Elaun Harian sebanyak (21101) RM \_\_\_\_\_ sehari = RM \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ x Elaun Hotel sebanyak (21102) RM \_\_\_\_\_ sehari semalam = RM \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ x Elaun Lojing sebanyak (21102) RM \_\_\_\_\_ sehari semalam = RM \_\_\_\_\_

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan Atas Sewa Hotel (21102) = RM \_\_\_\_\_

Nombor Resit Hotel \_\_\_\_\_

**JUMLAH (B) = RM \_\_\_\_\_**

**C. TUNTUTAN PELBAGAI**

Tambang Kereta Api / LRT/dll (21103) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Tambang Teksi/Bas/ (21104) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Tambang **Gantian** Kapal terbang (21104) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Bayaran Feri/Bot/Kapal Laut (21105) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Tambang Kapal Terbang (21106) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Tol/Bayaran Letak Kereta (21199) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Cukai Lapangan Terbang (21199) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Telefon/Telegram/Fax/Pos /Dobi (21199) No. Resit \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Lain-lain \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_

**JUMLAH (C) = RM \_\_\_\_\_**

**KELAS DAN KEKUATAN KENDERAAN**

Kelas kekuatan kenderaan bagi maksud menuntut hitungan Km di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil 2 Tahun 2006. Berkuatkuasa mulai 1 hb Januari. 2006 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil 7 Tahun 2007.

Kelas	Gaji Pegawai	Sukatan c.c kenderaan	Sen Sekilometer (Km)	Jarak perjalanan bertugas rasmi bagi tiap-tiap satu bulan			
				500km pertama	501 hingga 1,000km	1,001 hingga 1,700 km	1,701 dan seterusnya
A	Tidak kurang daripada RM 2,323.41 sebulan	1,400ss ke atas	Sen Sekilometer (Km)	70	65	55	50
B	Tidak kurang daripada RM 2,064.60 sebulan	1,000ss ke atas		60	55	50	45
C	Tidak kurang daripada RM 1,611.28 sebulan	Di bawah 1000ss		50	45	40	35
D	Kurang daripada RM 1,611.28 sebulan	Tidak Kurang 175ss		45	40	35	30
E	Kurang daripada RM 1,611.28 sebulan	Di bawah 175 ss		40	35	30	25

Pekeliling Perkhidmatan Bil 7 Tahun 2007

Pekeliling Perbendaharaan Bil 2 Tahun 2006



ISO 9001:2008 Certificate No. KLR 0500283

**PENGAKUAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN**

**Saya mengaku bahawa :**

- (i) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan di atas urusan rasmi Universiti.
- (ii) Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dan Perintah Am Bab 'B'
- (iii) Perbelanjaan bertanda (\*) berjumlah RM \_\_\_\_\_ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya atas urusan rasmi tetapi resit (\*\*) tidak diperolehi / hilang dari simpanan / tidak dapat dikesan.
- (iv) Panggilan telefon sebanyak RM \_\_\_\_\_ adalah atas urusan rasmi.
- (v) Saya (\*\*) telah / tidak mengambil pendahuluan untuk lawatan ini seperti butiran berikut :-  
 Pendahuluan telah diambil:  
 Rujukan : cek \_\_\_\_\_ = RM \_\_\_\_\_  
 Tolak : Tuntutan sekarang = RM \_\_\_\_\_  
 (\*\*) Baki dituntut / baki dibayar balik = RM \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- (vi) Butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan Pegawai Yang Menuntut**

\_\_\_\_\_  
**Tarikh**

(\*\*) Potong mana yang tidak berkenaan

**PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN / FAKULTI / PUSAT TANGGUNGJAWAB**

Disahkan bahawa pegawai ini telah berada di \_\_\_\_\_  
 dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ atas urusan rasmi dan butir-butir tuntutan dan pendahuluan yang diambil adalah benar.

Tandatangan \_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_

Nama Pegawai \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_ Cop Rasmi \_\_\_\_\_

